- Iniciar sesión <u>https://bastrop.revtrak.net/fee-management/</u> Haga clic en el icono del traductor de Google; luego seleccione español; traducir.
 - a. Debe iniciar sesión para acceder a Gestión de tarifas; Si no tiene una cuenta, siga los pasos B y C a continuación

 \bigcirc

G Translate



Bastrop

RESOURCES 🔨

| Bastrop |) | | | |
|------------|--------------------|---|-------------|-------|
| | RECURSOS 🗸 | HOGAR | ACCESO | CARRO |
| | Tecnologia | Preguntas más frecuentes | Contáctenos | |
| Beneficios | Gestión de tarifas | | | |
| RevTrak | Pal | iticas Política de Privacidad Distrito escolar independiente de | Bastrop | |

| b. Si e l Pagador no tiene una Cuent | a en el sistema Vanco, deberá crear una |
|---|---|
| Si e l Pagador no tiene una Cuent. c. Si ya existe uno, iniciará sesión con la tienda web ahora para pagar rápidamente | a en el sistema Vanco, deberá crear una on esas credenciales Nombre de plla Apellico DIRECCIÓN Crear una NUEVA NUEVA Cuenta |
| Email | Pais Código postal United States Telefono |
| CONTINUE | Correo electrónico Contraseña Confirmar Contraseña |
| CREAR UNA NUEVA CUENTA | I'm not a robot |
| | CANCELAR CREAR UNA CUENTA |

- 2. La primera vez que inicie sesión en Fee Management, deberá vincular a su(s) estudiante(s) a su cuenta
 - a. Haga clic en "Agregar estudiante"



- b. Agregue el número de identificación del estudiante y el apellido, haga clic en "Agregar estudiante"
 - i. Repita el proceso para cada estudiante que desee agregar al perfil



c. Ahora se enumerarán las cuotas adeudadas por cada estudiante; la cantidad que se muestra es el saldo restante adeudado. El saldo disminuirá a medida que se realicen los pagos.

| Gestión de tarifas | TARIFAS REQUERIDAS | |
|---|--|--|
| А торо | Deseray Jackson | |
| S TARIFAS REQUERIDAS | #FM01 Plan de protección de tecnología de \$25.00 AÑADIR A LA CESTA BISD 23-24 | |
| TARIFAS OPCIONALES AGREGAR ESTUDIANTE | Se pueden aceptar múltiples pagos hacia su saldo a lo largo del tiempo. Su saldo total se debe antes de la fecha de vencimiento. Se aplicará una tarifa de procesamiento al finalizar la compra. Vencimiento: 1 de octubre de 2023 | |
| | TARIFAS OPCIONALES Ingresó con éxito a Fee Management, sin embargo, no hay cuentas que tengan tarifas opcionales. | |

d. Al seleccionar "Agregar al carrito", se puede realizar un pago contra esa tarifa

| Realizar un pago | Importe adeudado: \$25.00 | | |
|------------------|---------------------------|--|--|
| Deseray Jackson | | | |
| ps 25.00 | | | |
| CANCELAR | AÑADIR A LA CESTA | | |
| | | | |

e. El Sistema automaticamente se defiera hacer pagos parciales sobre esta tarifa, por lo que puede cambiar la cantidad que está pagando. Una vez ingresado el monto a pagar, haga clic en "Agregar al carrito"

| Realizar un pago | Importe adeudado: \$25.00 |
|---------------------------------|---------------------------|
| Deseray Jackson | |
| Plan de protección de ternologi | a de BISD 23-24 |
| ps 10.00 | |
| CANCELAR | AÑADIR A LA CESTA |
| | |

f. El artículo ahora está agregado al carrito.





- g. El pagador ahora puede agregar más tarifas o pagar.
- h. Al finalizar la compra, el pago se puede realizar mediante cheque electrónico o débito/crédito

| VERIF | | CIQN / |
|------------------|----------------|----------------|
| ELEC | TRÓI | |
| Agregue un e | eCheck pa | ra una |
| Routing Number' | | |
| Account Number' | Verify A | ccount Number' |
| Name on Account' | Nicknar | ne |
| FOR | 6724301068 | 2400 |
| | Account Number | Check Number |
| | | USEECHECK |

Cómo usar la gestión de tarifas - Pagos

| PAGO | VERIFICAR |
|--------------------------|-------------------------|
| AGREGA | R |
| TARJETA | A |
| V/SA discever | AMERICAN |
| Card Number' | Expiration' |
| | MM / YY |
| Name on Card' | Nickname |
| | |
| Save this payment method | |
| m not a robot | CAPTCHA Nacy - Terms |
| CANCEL | CONTINUE |

i. La próxima vez que el Pagador inicie sesión, el monto adeudado se reflejará en sus tarifas.